

DECLARATIEREGELING

De declaratieregeling is bestemd voor de leden van het bondsbestuur / sectiebesturen en zijn adviescommissies en voor overige personen die kosten bij de KNBB in rekening mogen brengen.

Datum van ingang: 1 januari 2005

INHOUD

| ALGEMEEN | PAGINA |
|--|--------|
| A. Doel van de declaratieregeling | 3 |
| B. Uitgangspunten bij het samenstellen van de declaratieregeling | 3 |
| C. Welke kosten niet voor rekening van de bond komen | |
| D. Van toepassing zijn bepalingen bij het in rekening brengen van kosten | 3 3 |
| E. Toelichting declarabele kosten en bedragen | 4 |
| 1. Kosten van administratieve en organisatorische aard | |
| 1.1 Portokosten | |
| 1.2 Telefoonkosten | 4 |
| 1.3 Administratieve voorzieningen | |
| 2. Reiskosten in Nederland | 5 |
| 3. Reiskosten naar en in het buitenland | 5 |
| 4. Verblijfkosten in Nederland | 5 |
| 5. Verblijfkosten buiten Nederland | 5 |
| 6. Overnachtingen in Nederland | 5 |
| 7. Overnachtingen buiten Nederland | 5 |
| F. Slotbepalingen | 5 |

A. DOEL VAN DE DECLARATIEREGELING

Iemand die op nationaal of internationaal niveau actief is voor de KNBB zal kosten maken. Deze kosten komen, mits zij redelijk van aard zijn en het maken daarvan gemotiveerd is, voor rekening van de bond.

Het doel van deze declaratieregeling is aan te geven welke kosten voor vergoeding ten laste van de bond in aanmerking komen en de bepalingen welke daarbij in acht dienen genomen te worden.

B. UITGANGSPUNTEN BIJ HET SAMENSTELLEN VAN DE DECLARATIEREGELING

1. Maakt men ten behoeve van de KNBB noodzakelijke kosten, dan betekent dat niet dat die kosten altijd volledig voor rekening van de bond komen. Bedoelde kosten komen slechts voor vergoeding in aanmerking, als men een handeling verricht die gedragen wordt door een besluit van het daartoe bevoegde gezag, dan wel steunt op een reglementenartikel. Bij twijfel kan men beter vooraf toestemming aanvragen bij de penningmeester van de betreffende sectie.

De penningmeester van de sectie controleert alle declaraties achteraf. Terugvordering of verrekening van onterecht gedeclareerde kosten kan hierdoor voorkomen.

2. Het is, naast ieders persoonlijke verantwoordelijkheid, de taak van voorzitters/penningmeesters van besturen en commissies er zorg voor te dragen dat de uit te voeren declarabele taken noodzakelijk zijn en zo economisch mogelijk worden gerealiseerd.

Voor uitgaven waarin dit reglement niet voorziet dient men vooraf met de penningmeester van het (sectie)bestuur te overleggen. Anders loopt men achteraf het risico, dat de gemaakte kosten niet of niet volledig worden vergoed.

3. Alleen de werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd. Deze kosten dienen aangetoond te worden middels betaalbewijzen! Dus indien men minder uitgeeft dan het maximum mag men alleen het lagere, werkelijk uitgegeven bedrag declareren. Wordt er in deze declaratieregeling een vast bedrag genoemd, dan is er sprake van een maximum dat ten laste van de bond mag komen. Telefoonrekeningen kunnen hier een uitzondering op zijn. Zie verder onder E 1.2.

C. WELKE KOSTEN NIET VOOR REKENING VAN DE BOND KOMEN

1. Kosten die - ter beoordeling van de penningmeester - als onredelijk of niet gemotiveerd worden beschouwd, komen niet voor rekening van de bond, tenzij het sectiebestuur anders beslist.

D. VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN BIJ HET IN REKENING BRENGEN VAN KOSTEN

1. Voor het in rekening brengen van kosten dient men gebruik te maken van speciaal daarvoor bestemde declaratieformulieren. Declaratieformulieren kunnen worden gedownload van de KNBB website of kunnen worden aangevraagd bij het bondsbureau.
2. Declaraties kunnen tweemaal per maand ingediend worden, uiterlijk vóór de eerste en de derde woensdag van een maand. Declaraties mogen niet ouder zijn dan twee maanden.

Door de KNBB na 15 januari ontvangen declaraties, die betrekking hebben op het voorafgaande jaar, komen niet meer voor vergoeding in aanmerking. Deze stringente bepaling is noodzakelijk, omdat de kosten anders niet meer ten laste van het desbetreffende boekjaar kunnen worden gebracht.

3. Het kan voor komen, dat een declarant voor bepaalde activiteiten veel geld moet voorschieten. (bijv. als official bij een internationaal kampioenschap in het buitenland). In zo'n geval kan men een voorschot krijgen.
4. In alle gevallen dient men bij de declaratie gelijktijdig de betaalstukken te over leggen.
5. In een aantal gevallen wordt een tegemoetkoming in de verblijfkosten betaald. Uit deze tegemoetkoming dienen ook andere kosten zoals parkeergeld, entrees, etc. te worden betaald. Ook deze kosten dienen zoveel mogelijk middels betaalbewijzen te worden aangetoond.
6. Een tegemoetkoming in de verblijfkosten wordt uitsluitend betaald als men tenminste een dagdeel (minimaal 4 uur aansluitend) ter plekke is gebleven.
7. Indien daartoe aanleiding is, houdt de penningmeester van het bondsbestuur zich het recht voor om de geldende declaratieregeling in de loop van het kalenderjaar aan te passen en ter goedkeuring aan het Bondsbestuur voor te leggen. Een gevolg hiervan kan zijn, dat vastgestelde vergoedingen voor bepaalde kosten vervallen worden verklaard, dan wel verlaagd, terwijl ook vastgestelde maximum bedragen kunnen worden verlaagd.
8. In die gevallen waarbij er onduidelijkheid bestaat over de uitgevoerde activiteit en daarmee gepaard gaande kosten, kan aan de opdrachtgever door de penningmeester een akkoordverklaring met betrekking tot de ingediende declaratie worden gevraagd. Over de hoogte van de te vergoeden bedragen beslist dan de penningmeester. Teneinde vertraging in de uitbetaling te voorkomen, doet men er in zo'n geval verstandig aan om gelijktijdig met de declaratie de toelichting te overleggen.

E. TOELICHTING DECLARABELE KOSTEN EN BEDRAGEN

1. Kosten van administratieve en organisatorische aard.

1.1. Portokosten

Bij voorkeur vindt postverzending plaats via het bondsbureau, i.v.m. bulkcontracten. Indien om aanwijsbare redenen post rechtstreeks wordt verzonden, zijn de werkelijke portokosten declarabel. Vooraf communiceren met penningmeester van de sectie.

1.2. Telefoon-, internetkosten

Bondsbestuursleden: de werkelijke kosten met een maximum van € 50,- per maand.
Sectiebestuursleden: de werkelijke kosten met een maximum van € 25,- per maand.
Overige declaranten: de werkelijke kosten met een maximum van € 10,- per maand.

Ter onderbouwing van de maximaal te declareren bedragen dienen de eerste drie telefoonnota's van het jaar te worden ingediend (dit i.v.m. fiscale verplichtingen). De telefoonrekeningen moeten aannemelijk hoger liggen dan het maximum te vergoeden bedrag. Anders wordt een lager bedrag vergoed.

Indien de werkelijke kosten de maximum declarabele bedragen overstijgen kunnen deze kosten middels een gespecificeerde rekening worden gedeclareerd.

2. Reiskosten in Nederland

2.1. *Per openbaar vervoer.*

Werkelijk gemaakte kosten. Per trein tarief 2e klasse.

2.2. *Per eigen auto*

Tarief: € 0,19 per kilometer (bedrag per 1-1-2006) volgens de routeplanner van de ANWB.

Opmerking: Indien zonder vertraging en / of eenvoudig bruikbaar per openbaar vervoer vereist kan worden, geniet dat de voorkeur. Ook wordt verwacht, dat bij gebruik van de eigen auto getracht wordt zoveel als mogelijk samen te reizen met andere functionarissen.

3. Reiskosten naar en in het buitenland

3.1 *Tot 250 km.*

Reizen per openbaar vervoer, 2^e klasse.

3.2 *Tussen de 250 en 500 km.*

Reizen per openbaar vervoer, 2^e klasse.

Indien aantoonbaar met de auto vereist moet worden dan is de vergoeding zoals vermeld onder 2.2 per kilometer declarabel.

3.3. *Boven 500 km.*

Toeristenklasse in vliegtuig.

De kosten van woonplaats naar het vliegveld worden vergoed op basis van normale km. tarief zoals vermeld onder.

3.4. Indien in het buitenland gebruik moet worden gemaakt van een huurauto dan komen deze kosten voor rekening van de KNBB. De noodzaak tot het huren van een auto dient vooraf aan de sectiepenningmeester te worden aangetoond. Deze kosten zijn namelijk erg hoog.

3.5. Bij reizen naar het buitenland voor de KNBB door bestuurs-, commissie- of personeelsleden, dient betrokkene zelf de reisverzekering te regelen!! Deze wordt niet vergoed.

3.6. Reizen inzake deelname aan internationale evenementen zullen in overleg met de topsportcoördinator worden gepland en geboekt.

4. Verblijfkosten in Nederland.

4.1. Opmerking vooraf:

4.2. Het declarabel stellen van deze kosten heeft tot doel de functionarissen in de gelegenheid te stellen om de noodzakelijk te maken kosten voor consumpties / maaltijden in rekening te brengen. Voor het kunnen declareren van een lunch respectievelijk diner dient de periode van 12.00 - 14.00 uur respectievelijk van 18.00 - 20.00 uur tenminste geheel in de reistijd te vallen. De minimale reis- en verblijfstijd moet 4 uur zijn. Tevens kunnen geen kosten gedeclareerd worden indien tijdens een vergadering door het bestuur of de organisatie daarvan voor een of meer maaltijden wordt gezorgd.

4.3. Maximum te declareren bedrag voor een lunch: € 10,- per persoon.

4.4. Maximum te declareren bedrag voor een diner: € 20,- per persoon.

5. Verblijfkosten buiten Nederland.

5.1. Standaard dagvergoeding voor bestuursleden, commissieleden, begeleiders, bondscoaches en officials is € 34,- per nacht. Voor spelers die uitkomen namens de KNBB geldt een dagvergoeding van € 23,- per nacht. Eén en ander gaat in overleg met het sectiebestuur en de topsportcoördinator.

6. Overnachtingen in Nederland.

6.1. Afhankelijk van afstand en aanvangstijdstip van nationale en internationale kampioenschappen en / of deelname aan het slotbanket kan één extra overnachting worden gedeclareerd. Eén en ander is wel afhankelijk van het activiteiten jaarplan van de sectie. Goedkeuring vooraf van de penningmeester is dus noodzakelijk.

7. Overnachtingen buiten Nederland.

7.1. Eén en ander gaat in overleg met het sectiebestuur en de topsportcoördinator. Boeking verlopen via het Bonds bureau.