

PRIVACYBELEID VOOR VERENIGINGEN: EEN UITGEBREID OVERZICHT

Geen behoefte aan een uitgebreid overzicht van alle achtergronden, maar zo kort en duidelijk mogelijk alle te nemen stappen op een rij? Ga naar het document "Privacybeleid voor verenigingen: in een paar simpele stappen AVG-proof", te vinden op de pagina [Alles over de AVG](#).

Inleiding

Met ingang van 25 mei 2018 treedt Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking als vervanging van de huidige privacywetgeving. Deze nieuwe wet biedt meer bescherming voor individuen, ook op digitaal gebied.

Allereerst willen we u enige achtergrondinformatie geven en termen verklaren zodat u een beeld krijgt van wat de wet beoogt. Vervolgens zullen wij een en ander specifiek toespitsen op de KNBB, haar districten en verenigingen zodat duidelijk wordt wat van u verwacht wordt.

Wat is privacy

Heel simpel geformuleerd is privacy "het recht om met rust gelaten te worden". Een ander mag dus *niet zo maar* persoonsgegevens van iemand anders gebruiken of delen.

Wat zijn persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens die tot de identiteit van een persoon kunnen leiden. Bekend zijn natuurlijk naam, adres, telefoon of e-mail maar ook bondsnummer, BSN-nummer, bankrekening zijn persoonsgegevens.

Zelfs een mailadres als jandevries@biljartverenigingxyz.nl is tot een persoon te herleiden, al is het indirect en daarmee dus een persoonsgegeven.

Welke gegevens mogen opgeslagen worden

Als vereniging mag je alleen gegevens opslaan die relevant zijn voor een goede uitoefening van de taken. Zo is een telefoonnummer of e-mail essentieel zodat teamleiders elkaar kunnen benaderen voor het verzetten van wedstrijden of is een geboortedatum van belang om vast te stellen of iemand nog aan een jeugdtoernooi deel mag nemen.

Voor de uitoefening van onze taak is het niet van belang dat wij zaken als geloof, ras of seksuele geaardheid vastleggen. Dat is dan dus ook niet geoorloofd.

Inspanningswet

De nieuwe wet is een inspanningswet. Dit betekent een wettelijke verplichting tot het beschermen van persoonsgegevens. Hierbij moet u denken aan het niet in het speellokaal laten slingeren van een ledenlijst, bestanden op laptops of geheugendragers beveiligen. Het is dus niet zo dat als er thuis of op de club wordt ingebroken en de computer wordt onttreemd dat niet aan deze wettelijke verplichting voldaan is. Als de gegevens maar deugdelijk beveiligd waren.

Gegevensverwerking

Verwerking van gegevens is in deze wet een zeer ruim begrip. Het meest voor de hand liggende voorbeeld is het aanmelden van een nieuw lid in de Ledenadministratie van de KNBB of het wijzigen van een adres of telefoonnummer. Zoals u mag verwachten van de KNBB wordt dagelijks een back-up gemaakt van de Ledenadministratie. Ondanks dat daarbij niets in de gegevens wijzigt is dat ook een verwerking. En zelfs en opslaan van gegevens in een (papieren) archief is een verwerking.

Van alle vormen van verwerking dient vast te liggen hoe dat plaatsvindt, wie verantwoordelijk is en welke gegevens worden vastgelegd. In feite beperkt zich dat tot de gegevens zoals die in de KNBB ledenadministratie vastgelegd zijn.

Verwerkingsverantwoordelijke/Verwerkt/Externe Dienstverlening

De verwerkingsverantwoordelijke is diegene die de gegevens daadwerkelijk invoert. In onze situatie is dat een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de KNBB, de districten en de verenigingen: Het zijn in de regel de verenigingen die leden aanmelden en/of muteren maar verenigingen kunnen deze taak ook (deels) bij het district hebben neergelegd en ook de KNBB zelf voert gegevens in en wijzigt deze.

De gegevensverwerker is het programma/de partij die de gegevens daadwerkelijk verwerkt. In geval van de Ledenadministratie is dat Renflex en in het geval van de Wedstrijdadministratie is dat Biljartpoint.

Renflex en Biljartpoint zijn op grond van de AVG externe dienstverleners en de KNBB dient dan ook middels een verwerkersovereenkomst vast te hebben liggen dat ook deze partijen conform de VAG handelen.

[Alle informatie over de AVG op een rij, incl. modellen verwerkersovereenkomst](#)

WAT BETEKENT DIT ALLES VOOR UW VERENIGING?

Bewustwording

De bestuursleden moeten zich ervan bewust worden dat bij het verwerken van ledengegevens gehandeld wordt zoals de AVG dat vereist. Aan de hand van de volgende voorbeelden trachten wij u duidelijk te maken waar zoal rekening mee gehouden moet worden:

- *Gebruik Ledenadministratie KNBB (mijn.knbb.nl)*
Afhankelijk van de functie hebben bestuursleden bepaalde rechten in de Ledenadministratie. Zo kan een ledenadministrateur of secretaris muteren, kan de penningmeester de facturen inzien en kunnen de overige bestuursleden de gegevens van leden inzien zonder de mogelijkheid deze te muteren.

Wij weten dat inlogcodes soms gedeeld worden met andere (bestuurs)leden om tijdig leden

aan te kunnen melden of gegevens te wijzigen. Dit is echt uit den boze en wordt als een bewust datalek gezien.

Mocht in het verleden uw inlogcode gedeeld hebben zorg dan dat uw inlogcode op zeer korte termijn gewijzigd wordt en deel uw inlogcode niet! (In mijn.knbb.nl kunt u via “profiel” “wachtwoord wijzigen” uw inlogcode aanpassen)

- Mocht uw vereniging, in aansluiting op voorgaande *wel* gegevens delen met derden, b.v. een verenigingssponsor, dan zijn twee zaken van belang:
 - o De leden van de vereniging moeten tenminste middels een besluit van de algemene ledenvergadering maar liefst nog individueel akkoord zijn. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels de getekende notulen van de ALV of via een door de leden getekende akkoordverklaring.
 - o Met de partij waarmee de gegevens gedeeld worden moet een verwerkingsovereenkomst worden afgesloten waarin aangegeven welke gegevens gedeeld wordt en waarvoor deze gebruikt mogen worden.

- Opslaan gegevens van leden

In feite staan alle voor de KNBB van belang zijnde gegevens van de leden in mijn.knbb.nl. We gaan er vanuit dat verenigingen daarnaast niet of nauwelijks nog andere gegevens vastleggen. Mocht dat wel het geval zijn dan dient u zich terdege af te vragen waarom u deze gegevens vastlegt en of deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het doel van uw vereniging.

- Aannemen nieuwe leden

Als u als vereniging een nieuw lid aanneemt dan zult u dat schriftelijk vast moeten leggen. Daarbij moet tenminste de naam van de vereniging en van het nieuwe lid vastgelegd worden alsmede dat het nieuwe lid kennis genomen heeft van de reglementen van de KNBB en zich daarmee akkoord verklaard.

Beveiliging gegevens

Bij gebruik van de Ledenadministratie is het gebruik van inloggegevens al aan de orde geweest maar u en/of uw medebestuurders zullen ongetwijfeld ook op lokale computers gegevens hebben staan. Denk aan een gedownloadede ledenlijst, een ontvangen uitnodiging voor een finale of de financiële administratie (waarin b.v. ook rekeningnummers)

PC's dienen aan veiligheidseisen te voldoen. Denk aan: legale software, deugdelijke virusbescherming en bijgewerkte updates. PC en/of bestanden dienen met wachtwoorden te zijn beveiligd.

Tevens dient op aandacht te worden gegeven aan mobiele data (USB-stick met data, echt nodig voor goede bedrijfsvoering? Zo ja, goed beveiligd? Niet kwijtraken, etc.) en uitgeprinte data zoals ledenlijsten.

Vrijwilligers

Persoonsgegevens worden in de regel gedeeld met vrijwilligers die deze gebruiken voor het uitoefenen van hun functie. (Denk b.v. aan rekeningnummers die bij de penningmeesters bekend zijn)

Vrijwilligers dienen voor het gebruik van deze gegevens een vrijwilligersverklaring te tekenen waarin ze o.a. verklaren de gegevens alleen te gebruiken voor hun taak en deze gegevens ook geheimhouden.

Vastleggen en documenteren procedures

Een van de verplichtingen die de AVG oplegt is dat u moet vastleggen welke gegevens u registreert, wie daarvoor verantwoordelijk is, wie inzage heeft en hoe u handelt bij een datalek.

Uiteraard leggen wij die gegevens ook al vast en zullen wij u binnenkort van een voorbeeld/template voorzien.

Tot slot

Het implementeren van de AVG lijkt veel, lastig en vervelend werk maar in de praktijk zal het hopelijk wel meevallen indien alle benodigde stappen goed worden doorlopen.

Bestuursleden kennen over het algemeen hun verantwoordelijkheid en hebben de beveiliging van gegevens en hun PC op orde en handelen nu al grotendeels conform de huidige wetgeving. Waar het voornamelijk om gaat is bewustwording, en in de praktijk zorgvuldig handelen in lijn met de verordening.

Alle informatie is te vinden op de [Alles Over de AVG pagina](#), en deze informatie wordt ook steeds aangevuld met nieuwe Nieuwsbrieven. (Op dit moment, vijf stuks.) Zo zal op deze pagina rond 3 mei informatie verschijnen over het aan- en afmelden van leden met daarbij ook een template voor een acceptatieformulier, en ook in de weken daarna zal hier mogelijk nog aanvullende informatie worden geplaatst over het beveiligen van gegevens en het vastleggen van procedures.