

21-Jan-22

## KNBB ledenadministratie via AllUnited

Handleiding voor secretaris/ledenadministrateur kleine vereniging/district (met mutatierechten)







# Handleiding voor ledenadministrateurs en secretarissen

De schermen die getoond zijn in deze handleiding kunnen afwijken van de 'live' omgeving.

Het systeem zal in de loop van de tijd meer mogelijkheden krijgen. In eerste instantie zult u derhalve mogelijk minder zien dan in deze handleiding opgenomen is. Op de laatste pagina zal te lezen zijn wat in de toekomst mogelijk wordt.

Alle gegevens in deze handleiding zijn geanonimiseerd conform AVG regels.



#### Januari 2022: U kunt vanaf nu:

Uw eigen adresgegevens, contactgegevens bijwerken

Evenementenkalender bekijken

Kalenders van de KNBB en secties bekijken

Namens uw vereniging en/of district: Het aan- en afmelden van leden, Overzichten van leden en lidmaatschappen maken Mailen naar bestuurders en leden



Bent u districts- of verenigingsbestuurder dan verzoeken wij u altijd de AVG-regels in acht te nemen.

U mag immers alle gegevens inzien die binnen uw bevoegdheid vallen.

U mag een export maken maar deze niet zo maar delen.

Voor informatie hierover kunt u onze website raadplegen <u>www.knbb.nl</u> / verenigingen / AVG Daar vindt u tevens informatie over bestuursaansprakelijkheid, de WBTR en eventuele mogelijkheden om u hiervoor te verzekeren.



Mocht dit (nog) niet werken, dan kunt u ook naar : <u>www.mijnknbb.nl</u>

https://www.mijnknbb.nl



#### https://www.mijnknbb.nl $\leftarrow \ \rightarrow \ C$



#### Inloggen

1<sup>e</sup> keer inloggen of wachtwoord vergeten? Klik op nieuw wachtwoord aanvragen

Bondsnummer	Vul uw bondsnummer in
Wachtwoord	Vul uw wachtwoord in

📋 Ingelogd blijven

#### Nieuw wachtwoord aanvragen?

Inloggen

Hoe log ik in?

Na uw eerste inlog krijgt u het volgende scherm, u dient hier het aan u toegestuurde (initiële) wachtwoord in te vullen (huidig wachtwoord)

Daarna vult u het door u gewenste wachtwoord in (twee maal)

Het nieuwe wachtwoord dient minimaal 6 karakters en minimaal 2 cijfers te bevatten.

U bent succesvol ingelogd. **Bekijk je persoonlijke gegevens.** U heeft een nieuw wachtwoord aangevraagd of uw wachtwoord is verlopen. In beide gevallen moet u een nieuw wachtwoord ingeven. Vul eerst uw huidige wachtwoord in of het wachtwoord dat u zojuist via de mail heeft ontvangen.

Vul daarna uw nieuwe wachtwoord in en herhaal dit wachtwoord in het derde blok.



#### Klik op Bewaren, u ziet daarna onderstaande melding

Uw wachtwoord is gewijzigd.



#### Contact informatie

030-6008401 la@knbb.nl



2022 © Mijn KNBB





#### Persoonlijke gegevens

Onder persoonlijke gegevens vindt u de volgende gegevens van *uzelf:* 

- Achternaam, voornaam, voorletters, tussenvoegsels, geslacht en geboortedatum;
- Uw lidmaatschappen, functies
- Adresgegevens, Postcode, Woonplaats;
- De contactgegevens die we nu al gebruiken zoals telefoonnummers en e-mailadressen

#### Velden worden mogelijk later nog aangepast

Home	Persoonlijke gegevens	Mijn vereniging	Agenda	Facturen	Uitloggen
	Uw N	aam			
	Wijzig	gegevens			
Contact	tgegevens	Algemene	gegevens	5	
E-mail Telefoon	planet.n) السمينية با	Geb. datum Geslacht KNBB bondsnur	15-07- Vrouw nmer 1;	15	-
Adres					
5					
Functie	s/lidmaatschap				
Carambo 12-05-200	ole avondcompetitie (CC 9	5)			
Wedstrij (WLTCA) 01-06-200	dleider Team CAR Avono	ł			
Penning (DBCP)	meester District CAR				
Ledenad (DBCL) 19-05-201	ministrateur District CA 1	R			
Secretar 07-05-201	is vereniging CAR (VCS)				



#### Via deze kop

#### Wijzig gegevens

komt u op de pagina waar u de nodige gegevens kunt wijzigen/aanvullen (Enkele velden kunnen niet gewijzigd worden en zijn dan ook grijs gearceerd zoals geslacht, geboortedatum, achternaam)

Vul de datum in waarop u de gegevens wenst te wijzigen (meestal 'vandaag').

Onderaan het scherm ziet u 'Interessegebieden'. Interessegebieden zijn er om te zorgen dat u in Mijn KNBB alleen de informatie ontvangt die u graag wil zien, zodat u als driebandenliefhebber niet steeds nieuws ziet over snooker of pool. Vink aan wat uw voorkeur heeft. Vult u alleen 'interesse in....' dan krijgt u nieuws van de betreffende sectie. Wilt u ook de door het bestuur verstuurde Nieuwsbrief per mail ontvangen, dan vinkt u "Nieuwsbrief...." ook aan.

Vergeet niet op 'versturen' te klikken. Anders worden uw wijzigingen niet verwerkt.

#### Interessegebieden

Versturen

Interesse in Carambole/Driebanden
Interesse in Snooker
Nieuwsbrief Carambole/Driebanden
Nieuwsbrief Snooker
Interesse in Pool
Interesse in KNBB
Nieuwsbrief Pool
Nieuwsbrief KNBB

Gewenale ingengedelum 10-01	-2() 1	
Refetie 100058	)	
Aan te passen gegev	/ens	
Geef in het blok hierboven bij het ve	id Gewenate ingengedatum'	de datum in dat
deze aanpecsingen doorgevoerd mo	alan sordan.	
Bedrijfenaam		
Achtemaam		
Tussenyoegaal		
Voprnaam K		
Voorhetters [ [ ]		
Gealacht 🔘 Onbekend 🕥 Man 💽	WILLIN	
Geboortedatum		
Woonadrea		
Postcode 5		
Ruisnummet 8		
Street Dr		
Paula la unamornamorna		
a REKTOGENBUSCH		
Nederland		*.
Postadres		
Strant		
Hulanummer		
Posicode		
Pinata		
Land		-
Talaform 0772.0		
techini Uran		
ICE talefoon		
t-mail )@planet.n	1	
Email factuurdebiteur		
Pasfoto		
Pasista Q		and the second second
Geen bestand.	Bestand k	lezen
Social Media		
Facebook		
Tarittar		

Home Klik op Mijn ve	ereniging Mijn vereniging Agenda Facturen Uitloggen
FILTER	Q Zoek naar commissieleden
Alle groepen	
Functies verenigingen	Functies verenigingen (3 / 5)
	• Voorzitter vereniging CAR (VCV)
	Secretaris vereniging CAR (VCS)
	Vacature · Ledenadministrateur vereniging CAR (VCL)
	Vacature · Overig bestuurslid vereniging CAR (VCO)
	B · Penningmeester vereniging CAR (VCP)

KNBB

Hier staan de gegevens van het bestuur van de vereniging waar u lid van bent, (indien van toepassing) het kan dus voorkomen dat uw eigen naam hier ook bij staat.



Home	Persoonlijke geg <mark>kli</mark>	k op Agenda	Facturen	Uitloggen				
						1		
lanuar	i 2022	Zatordag 1 japuari				eniging	Agenda	Facturen
Januari 2022						Evenementen		
		Overgang naar nieuwe le t/m 31-01-2022 Stuur e-mail	Overgang naar nieuwe ledenadministratie t/m 31-01-2022 Stuur e-mail			Persoonlijke Agenda rd		nda
		Momenteel zijn we druk met	Momenteel zijn we druk met de laatste puntjes op de i zetten voor de nieuwe			rg Agend	a KNBB	ninistrat
		ledenadministratie. In de loo toekomstige opties. Voor nu	ledenadministratie. In de loop van de tijd zal er meer informatie bekend worden over toekomstige opties. Voor nu kunnen we u melden dat u net als voorheen de leden aan- en af kunt melden. Voor handleidingen verwijzen wij u naar de website. Heeft u na het lezen van de handleiding toch nog vragen, dan kunt u deze uiteraard altijd stellen. Het liefst per mail aan la@knbb.nl of anders, bij dringende vragen, telefonisch.			31. Agenda Carambole		le je puntie
		af kunt melden. Voor handle				na Agend	a Drieband	en tijd zal e
		van de handleiding toch nog mail aan la@knbb.nl of ande				on Int Agend	a Pool	ve u mel erwijzen tan kunt
						<sub>aa</sub> Agend	a Snooker	ngende v

Hier vindt u onder een 'dropdown' menu de verschillende evenementen en agenda's van de KNBB, later zullen hier ook 'Persoonlijke agenda's' worden toegevoegd.



KNBB

Hier ziet u een overzicht van uw persoonlijke facturen, tevens is hier een link naar iDeal-betalen geplaatst als er een factuur klaar staat. U klikt op de link en gaat dan naar de beveiligde omgeving van iDeal.

De tussenpersoon van onze iDealbetalingen is "Mollie payments". Heeft u de betalingen geheel afgerond dan zal uiteraard de 'openstaande post' op € 0,00 staan. (in dit voorbeeld zijn er nog geen facturen, er is dus nog geen openstaande post te zien.



# Ledenmodule

Voor het bijwerken van de ledenadministratie van uw vereniging/district



ome	Persoonliike gegevens	Miin vereniging	Agenda	Facturen	Uitlogger



#### Contact informatie





2022 © Mijn KNBB





KNBB ledenadministratie Hier staat uw naam





Gegevens bijwerken

Jitloggen



Een 'persoonlijk lid' van de KNBB ziet minder opties dan bijvoorbeeld een bestuurslid van een 'vereniging/district/gewest' van de KNBB.

Hiernaast is een menu te zien van een individueel lid. (dus geen bestuurder of iemand met een 'functie' in bijv. een commissie.

Hij/zij kan zelf de gegevens bijwerken, bijvoorbeeld 'adres, postcode woonplaats' of 'telefoon en/of emailadres'. Alle leden krijgen toegang tot hun eigen gegevens. Ook uw verenigingsleden.

Een geboortedatum, achternaam of geslacht kan na aanmelding niet meer worden gewijzigd. Dit is alleen door het bondsbureau aan te passen.

Mochten er in de toekomst inschrijvingen zijn gedaan voor evenementen dan staan deze er ook op. Hierover later meer.





## Ledenmodule voor functionaris met 'mutatie bevoegdheden'



## Enkele tips voordat u begint:

Wilt u terug naar een 'vorig scherm' en/of 'vorige selectie'? Klik dan **niet** op het 'terug pijltje' van de 'URL'.

https://pr

Maar op het woord 'Terug' bovenaan de pagina.

Voeg alleen een relatie (+Relatie) toe als dit 'een geheel nieuw persoon' is (en nooit eerder lid geweest van de KNBB), dus niet bij een nieuw lidmaatschap van een bestaand (oud)lid. Dit doet u bij nieuwe'functie' of 'activiteit'.





## Enkele tips voordat u begint:

Het scherm bevat belangrijke informatie over waar u zich bevindt.



#### Zo ziet u hier dat u in het 'Home' scherm bent

KNBB ledenadministratie

Gewenste ingangsdatum

11-01-2022

\*

Relatie

10000850

Z

#### En hier dat u in menu 'gegevens bijwerken' bent.





#### U kunt ook zien waar u bent gebleven, dit noemen we het Kruimelpad

zodat we, net als "Klein Duimpje", de weg terug kunnen vinden door op 'Terug' of op een 'voorgaand pad' te klikken.



Een bestuurslid van een 'vereniging/district/gewest/sectie' van de KNBB.

Hiernaast is een menu te zien van een bestuurder of iemand met een 'functie' in bijv. een commissie.

Onder Mijn organisaties is een menu te vinden voor de 'bestuurslaag' waar men een functie heeft.

Als u meerdere functies heeft kunnen hier meerdere 'organisaties' staan. Let dus goed op onder welke organisatie u 'inlogt'.





### Een bestuurslid van een 'vereniging' van de KNBB.

Hier is het scherm te zien van een bestuurder die een bestuursfunctie heeft bij een vereniging (die vervolgens weer valt onder het District Maastricht en Omstreken).

..

SIL

in

sti

in

Namens deze vereniging mag deze bestuurder mutaties doen. Daarom staat er in het Menu 'Relaties beheren vereniging'.

Klikt u hier op Gegevens bijwerken, dan zullen dus de gegevens van de Organisatie gewijzigd worden! Let dus op 'namens' wie u nu bent Ingelogd!

Wilt u de verengingsleden bijwerken dan dient u op 'Relaties beheren Vereniging' te klikken.







Kiest u in het vorige scherm voor 'Relaties beheren vereniging' dan krijgt u hier de volgende lijst. Deze lijst kan nog veranderen (kopteksten dienen nog gewijzigd te worden, zo wordt "Unify Relatienummer: Bondsnummer).

Deze 'relatielijst' bevat alleen de 'actieve' relaties van de vereniging. Een 'relatie' is dus 'een persoon'. Een 'relatie' kan meerdere 'Bondfuncties' hebben. Het is dus geen 'lidmaatschappenlijst'.

Wilt u ook oud-leden zien, dan kunt u naar de volgende optie gaan: Rapportage/Mailtool.



Kiest u voor 'wijzigen' achter de naam van een lid, dan kunt u zijn/haar NAW gegevens, contactgegevens en functie/lidmaatschappen wijzigen.

#### Let op: bij 'Afmelden' meldt u het lid als relatie voor de GEHELE KNBB af!

Dit zal niet heel vaak voor komen. Behalve bijvoorbeeld bij 'overlijden'. Bij **Afmelden** dient u een reden op te geven waarom u het lid bij de gehele KNBB afmeldt. Klikt u op Afmelden of 't/m datum' (bij einde lidmaatschap op functie) vergewis u er dan van dat deze persoon niet meer in de Wedstrijdadministratie voor komt. Is dit wel het geval, dan

e	rug						
1	Relatiesbeheren hoofdsy	steem → Relatie wijzigen in hoofdsys	teem				
	Relatie						—
	Unify Relatienummer	10007800			Relatietype	Lid	
	Vanaf datum	23-05-2000			t/m Datum		
	Achternaam	Le set	*		Tussenvoegsel	van der	
	Voornaam	Ht *			Voorletters	C., ·	*
	Geboortedatum	10-01.11					
	Geslacht	🔵 Onbekend * 💿 Man 🔵 Vrouw					
	Straat/Huisnr	Τι		15.	, *		
	Postcode/Plaats	50 T					
	Land	Nederland			*		
	E-mail	c^@hotmail.com					
	Telefoon	06-11			Mobiel		
	IBAN nr.						

dient de persoon eerst uit de wedstrijdadministratie team-opstelling verwijderd te worden. Het afmelden van een lid 'voor het einde van een seizoen kan leiden tot het 'niet meer kunnen invullen van standen in de wedstrijdsoftware'. Meld iemand dus altijd af per 31-7-202....! (behalve bij overlijden, dan geeft u de 'overlijdensdatum' in bij 'Afmelden').

Functies/lidmaatschap			-
Functie	Organisatie	Vanaf datum	t/m Datum
Carambole avondcompetitie (CCS)	De Ultunging	23-05-2000	23-06-2011
Carambole avondcompetitie (CCS)	Zu	07-05-2015	
Carambole avondcompetitie (CCS)	BV de Hazel	05-10-2012	31-07-2014
Carambole avondcompetitie (CCS)	BV	25-05-2009	27-06-2012
Carambole avondcompetitie (CCS)	BV de l'intelaur	26-05-2018	31-07-2019
Carambole avondcompetitie (CCS)	Lup 77	01-01-2012	05-07-2013
1 Voeg toe			
Controle Bijwerken Afmelden			

#### Kiest u voor '+Relatie' dan krijgt u dit scherm

Terug						
Relatiesbeheren hoofds	ysteem • Relatie to	evoegen aan ho	ofdsystee	m		
Relatie						—
Unify Relatienummer				Relatietype	Lid	
Vanaf datum				t/m Datum		
Achternaam			*	Tussenvoegsel		
Voornaam			*	Voorletters		*
Geboortedatum	*					
Geslacht	Onbekend *	Man 🔵 Vrouw				
Straat/Huisnr				*		
Postcode/Plaats	*					
Land	Nederland			*		
E-mail						
Telefoon				Mobiel		
IBAN nr.						

U moet hier een aantal verplichte velden invullen. Alle velden met een \* zijn verplicht. Deze velden zullen 'rood' worden als ze niet ingevuld zijn. Onderaan klikt u op Controle om te zien of u alle verplichte velden heeft ingevuld voordat u op

"inschrijven" klikt.

Vul alle verplichte velden in. Deze zijn rood gemarkeerd.

Organisatie			
Functie	Klik voor keuze		*
Controle Ins	chrijven		
Postcode/Plaats	1000 AA * Amsterdam		
Land	Nadarland *		
E-mail	Klik voor keuze	<b>^</b>	
Telefoon	Carambole avondcompetitie (CCS) (Lidmaatschap secties en KNBB)		
IBAN nr.	Carambole dagcompetitie (CCR) (Lidmaatschap secties en KNBB) Carambole niet spelend (CRL) (Lidmaatschap secties en KNBB)		
Organisatie	Carambole rolstoelbiljart (CRB) (Lidmaatschap secties en KNBB)		_
Functie	Carambole verstandelijk benerkt (CGL) (Lidmaatschan secties en KNRR) Klik voor keuze	•	*

Controle Inschrijven

#### Terug Relatiesbeheren hoofdsysteem Relatie toevoegen aan hoofdsysteem Relatie Unify Relatienummer Lid Relatietype Vanaf datum t/m Datum Achternaam Tussenvoegsel Voornaam Voorletters Geboortedatum Onbekend \* Man Vrouw Geslacht Straat/Huisnr Postcode/Plaats Nederland Land E-mail Telefoon Mobiel IBAN nr.

Na het invullen van de NAW gegevens e.d. klikt u op 'Controle' er wordt in de ledenadministratie gezocht of een persoon al in de ledenadministratie voor komt. Is dit het geval dan krijgt deze relatie zijn oude bondsnummer terug.

In dit voorbeeld ziet u nog 'Unify Relatienummer' staan, hier komt uiteindelijk 'KNBB Bondsnummer' te staan. De 'vanaf datum' wordt ingevuld als de persoon al voor komt in de ledenadministratie met zijn 'oorspronkelijke datum'. Dus niet 'wanner hij bij uw vereniging lid is geworden'.

Deze datum wordt pas ingevuld bij de optie 'functie/lidmaatschappen'.

Weet u zeker dat iemand al eerder lid was van de KNBB maar komt zijn oude bondsnummer niet naar voren, dan kunt u het beste contact opnemen met de ledenadministratie om te voorkomen dat u een NIEUW bondsnummer aanmaakt voor deze persoon.



Terug	
Lijst met Selectie	es > Selectie
Selectie	
Selectie	V1. Verenigingsleden
Filter	—
Geslacht	
Aantal	12 Verversen
Maak voor bov	venstaande selectie en filter
een rap	pportage op het scherm Rapportage
een dov	wnload bestand Puntkomma / "waarde" 💌 * Bestand
🚩 een e-m	nail naar deze selectie 🛛 E-mailadressen groeperen E-mail





Kiest u in het vorige scherm voor 'Rapportage op scherm' dan krijgt hier uit de volgende lijst. (voorbeeld optie V1: verenigingsleden) Deze lijst kan er wat 'vol' uit zien, maar door de combinatie "Cntrl" en het wieltje van uw muis (Of 'slepen met uw vingers op een pad') kunt u het scherm vergroten. Het wordt dan wat makkelijker leesbaar. Uiteraard kunt u de tekst ook verkleinen.

Wilt u alsnog een export maken naar 'Excel' dan kunt u rechts bovenin op 'Export' klikken. U krijgt dan een aantal opties (zie verder bij 'download een bestand').







KNBB ledenadministratie Zonneke 't











ijst met Selecties	
Lijst met Selecties	_
LEDENMODULE	
V1. Verenigingsleden	Verder
V2. Functionarissen (dubbel)Klik op Verder	Verder
V3. Lokaal van een vereniging	Verder
V4. Opgezegde leden vereniging	Verder

Terug					
Lijst met Selecties   Selectie					
Selectie		<u> </u>			
Selectie	V2. Functionarissen vereni				
Filter		_			
Geslacht	•				
Aantal	3 Verversen				
Maak voor bover	nstaande selectie en filter	_			
een rappo	ortage op het scherm	Rapportage			
een down	load bestand (dubbel)Klik op Bestand	Bestand			
🚩 een e-mai	il naar deze selectie 🛛 🗹 E-mailadressen groeperen	E-mail			



Optie V2: Functionarissen vereniging: Dit is een lijst met de actieve bestuursleden/commissieleden. Kiest u scherm voor 'download bestand' dan krijgt u de keuze in welke indeling u het bestand wenst. Meest gebruikelijk is Puntkomma/ "waarde".

Terug					
Lijst met Selecties + Selectie					
Selectie	—				
Selectie V2. Functionarissen ve	reni				
Filter	_				
Geslacht	•				
Aantal 3 Verv	ersen				
Maak voor bovenstaande selectie en fi	lter				
een rapportage op het scherm	Rapportage				
📀 een download bestand	Puntkomma / "waarde" 🔻 🛛 🔭 🔭				
een e-mail naar deze selectie	Puntkomma / "waarde" Komma / "waarde" Tab / "waarde"				
	Puntkomma / waarde Komma / waarde Tab / waarde				



#### Terug

#### Lijst met Selecties 🕨 Selectie

hier verschijnt uw bestand



## Wilt u ook oud-leden zien, dan kunt u naar de volgende optie gaan: Rapportage/Mailtool V4.

Lijst met Selecties







Terug
Lijst met Selecties > Selectie
Selectie
Selectie V4. Opgezegde leden verei
Filter
Geslacht 💌 💌
Aantal 21 Verversen
Maak voor bovenstaande selectie en filter
een rapportage op het scherm Rapportage
een download bestand Puntkomma / "waarde" 💌 * Bestand

Terug				
Lijst met Selecties   Selectie				
Selectie				
Selectie V2. Functionarissen vereni				
Filter				
Geslacht 👻 💌				
Aantal 3 Verversen				
Maak voor bovenstaande selectie en filter				
een rapportage op het scherm Rapportage				
een download bestand Puntkomma / "waarde" 💌 * Bestand				
een e-mail naar deze selee (dubbel)Klik op E-mail				



Als u wilt kunt u een groep (actieve) leden of bestuursleden mailen. Wellicht is het u al opgevallen dat u het lokaal en de oud-leden niet kunt mailen. Als u wilt kunt u een groep (actieve) leden of bestuursleden tegelijk dezelfde mail sturen.

Wellicht is het u al opgevallen dat u het lokaal en de oud-leden niet kunt mailen. Hier is bewust voor gekozen.

Hiernaast ziet u hoe u de mail kunt opstellen. De 'keuze' van e-mailadres 'Van' is afhankelijk van degene die de mail verstuurd.

De CC staat voor 'copie conforme'. Ze dienen om andere personen dan de geadresseerde op de hoogte te brengen of te houden, zonder dat van hen wordt verwacht dat ze iets doen of op het bericht reageren.

Mailt u bijvoorbeeld een bestuurswijziging met een CC aan 'la@knbb.nl' (ledenadministratie KNBB) ga er dan niet van uit dat uw bestuurswijziging wel door ons verwerkt wordt. Wij verwachten van u dat u zelf de ledenadministratie bijwerkt en derhalve een mail aan 'la@knbb.nl' niet nodig is.





## Toekomstige mogelijkheden:

## Inschrijfformulieren:

- voor competities, evenementen, open dagen e.d.

- Voor nieuwe leden (ontzorging van secretarissen)

## Leden-app (Club-app)

Alle leden krijgen in eerste instantie toegang tot hun eigen gegevens, later zullen ook diensten als: persoonlijke agenda, koppeling met wedstrijdsoftware voor uitslagen van wedstrijden, waar en wanneer hij/zij moet spelen,

## Eigen systemen voor Districten

- Factureren vanuit 'District' aan verenigingen.
- Factureren vanuit een 'eigen verenigingsadministratie'. (Dit is alleen mogelijk voor grotere verenigingen).



Indien u vragen /opmerkingen/suggesties heeft over de programmatuur of de te kiezen rapportages. Geeft u dan aan:

- Wie (naam) of welk 'bondsnummer' (van uzelf of de organisatie die u vertegenwoordigt) de vraag stelt/ suggestie doet/ opmerking maakt.
- Bij welk menu of 'kruimelpad' de vraag bij u op kwam.
- Wat er precies 'mis' ging (vraag)
- Welke opmerking u heeft
- Welke suggestie u doet

Wij zullen dan kijken of er een aanpassing gedaan kan worden als meerdere mensen/ organisaties hierom vragen.



Heeft u na het zien/lezen van deze handleiding alsnog vragen en/of opmerkingen over de ledenadministratie dan kunt u uiteraard contact opnemen met het bondsbureau via mail: <u>la@knbb.nl</u> of telefonisch 030-6008401





# Namens het personeel en bestuur KNBB

Wensen wij u veel biljartplezier en succes bij het gebruik van deze nieuwe mogelijkheden.